

# CHILD PROTECTION POLICY



EXPLORA IL MUSEO DEI BAMBINI DI ROMA

REV: 00 06/09/21



*Documento approvato  
dall'Assemblea dei Soci  
il 30/08/2021*

# PREMESSA

---



La Museo dei Bambini Società Cooperativa Sociale Onlus, costituita nel 1998, iscritta alla Camera di Commercio e all'Albo delle Cooperative Sociali, aderente alla Confederazione Cooperative Italiane, a Federsolidarietà, a Confcooperative – Unione Provinciale di Roma, è una cooperativa senza scopo di lucro, a maggioranza femminile, nata con l'obiettivo di realizzare e gestire Explora il Museo dei Bambini di Roma, struttura permanente dedicata ai bambini, alle scuole e alle famiglie e applica il CCLN delle cooperative sociali.

La cooperativa opera con certificazione di qualità EN ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di allestimenti e attività ludico-educative per bambini da 0 a 12 anni (Certificato n° IQ-0607-01 emesso da Dasa-Rägister).

La Museo dei Bambini SCS Onlus è in possesso di una serie di documenti che definiscono il servizio del museo alla società e che regolano la vita e le pratiche della cooperativa: Atto Costitutivo, Statuto, Mission, Oggetto Sociale, Regolamento interno della cooperativa, Carta dei Servizi, Piani di miglioramento annuali, Bilanci di esercizio, Bilanci Sociali e Codice Etico.

In particolare, il Codice Etico - approvato dall'Assemblea Soci il 26/08/2019 - rivolgendosi al personale interno e ai collaboratori, si basa su diversi principi che lo regolano come democrazia, integrità, professionalità e competenza, lealtà e riporta il seguente paragrafo "TUTELA DEI MINORI":

*"MdB è impegnata nella promozione del benessere dell'infanzia, nella tutela della sicurezza di bambini, bambine e adolescenti. Inoltre condanna ogni forma di abuso e sfruttamento nei loro confronti e diffonde la cultura di tutela dei e delle minorenni nel contesto in cui lavora e tra i propri stakeholder. Tutto il personale di MdB deve attenersi ai più alti standard di comportamento nei confronti di bambini, bambine e adolescenti, sia nella vita professionale sia privata."*



# 1. SCOPO

---

La Museo dei Bambini SCS Onlus adotta la propria "Child Protection Policy" con l'obiettivo di:

- rafforzare la protezione dei minori nei progetti e nelle attività in cui è impegnata, direttamente e/o indirettamente, a contatto con bambine e bambini;
- sensibilizzare e rendere più consapevoli sul tema della tutela delle bambine e dei bambini il proprio personale dipendente e non, il pubblico dei visitatori e delle persone coinvolte in progetti e attività.

Il presente documento, tiene conto dei 4 standard - policy, persone, procedure e aggiornamento - e si ispira a:

- Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dal nostro Paese il 27 maggio 1991 con la legge n. 176;
- Keep Children Safe, Child Safeguarding Standards and how to implement them.

# 2. IMPEGNI

---

La Museo dei Bambini SCS ONLUS si impegna a:

**2.1)** Sensibilizzare e rendere maggiormente consapevoli i propri dipendenti e collaboratori (anche con formazione ad hoc), il proprio pubblico e il personale impegnato in progetti e attività, partner in Italia e all'estero, sul tema della tutela delle bambine e dei bambini informando, in maniera appropriata e in particolari eventi, anche su come attivarsi in caso di segnalazione.

**2.2)** Prevenire e rendere sicuri la struttura del museo e tutti quegli spazi e luoghi curati dalla cooperativa per eventi e attività in esterno, adottando tutte le misure necessarie quali:

- il rispetto della normativa vigente che demanda al datore di lavoro la richiesta del certificato del casellario giudiziale Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 39 per le nuove assunzioni;
- fornire, diffondere e comunicare il Codice Etico e il presente documento a tutela dei minori.

**2.3)** Segnalare, formando e informando il proprio personale interno e collaboratori su come procedere con l'eventuale segnalazione che andrà sempre riportata al proprio preposto e alla direzione che in risposta seguiranno con le autorità le indagini, mantenendo il contatto con le famiglie/vittime di tali abusi.





**2.4)** Monitorare e aggiornare, secondo il proprio standard di qualità, il presente documento ogni anno in occasione dell'audit ISO (ispezione interna e audit esterno), riportando eventuali situazioni accadute, non conformità, azioni preventive/correttive e successivi piani di miglioramento. Responsabile della qualità è la direzione.

## 3. APPLICAZIONE

### **3.1)** Attività didattiche, educative e scientifiche rivolte a bambine e bambini

Professionalità e competenza devono distinguere in maniera chiara il ruolo di animatrici/animatori e/o operatori (quali artisti, educatori di altri enti e musei), impegnati frontalmente e direttamente con i minori nello svolgimento ed erogazione dei diversi servizi quali: centri estivi, laboratori per famiglie, laboratori per le scuole che siano svolti all'interno della struttura o che siano al suo esterno come ad esempio in piazze all'aperto in occasione di festival o eventi particolari, in classe o in aziende.

È importante che nell'erogazione di attività le animatrici, gli animatori e gli operatori (quali artisti, educatori di altri enti o musei) promuovano, con il loro operato, il rispetto reciproco e l'ascolto attivo con atteggiamenti positivi anche con l'obiettivo di prevenire discriminazioni ed episodi di bullismo.

**3.2)** Comunicazione, social e archivio fotografico sul sito <https://www.mdbr.it/archivio-foto>  
La Museo dei Bambini SCS ONLUS è spesso impegnata e coinvolta in attività come:

- raccolta e documentazione di immagini/video di attività per la rendicontazione di progetti nazionali/internazionali;
- raccolta e documentazione di immagini/video di attività per propria documentazione interna e archivio immagini;
- interviste e focus group con bambine e bambini, richiesti da progetti nazionali/internazionali per raccogliere informazioni e input nella progettazione partecipata.

La Museo dei Bambini SCS Onlus in relazione alle immagini, video e interviste con i bambini e bambine procede sempre con:

**Richiesta del consenso preventiva immagini** ai genitori/insegnanti tramite invio/consegna, lettura e firma della liberatoria immagini. Non è raccolto alcun materiale foto/video senza il preventivo consenso firmato.

Qualora il genitore non conceda la liberatoria, si procede con:

- 1) individuazione di un gruppo che raccolga i minori i cui genitori abbiano concesso la liberatoria immagini;
- 2) qualora non sia possibile il punto 1) al genitore/minore sarà richiesto di indossare un adesivo per il riconoscimento.

**Richiesta del consenso preventiva interviste** che prevede, con la richiesta preventiva a genitori e insegnanti, l'informazione sul tema trattato e il consenso a essere intervistati delle bambine e dei bambini. Le interviste, qualora siano richieste da giornalisti o altro personale esterno alla cooperativa, saranno realizzate sempre alla presenza di personale dipendente del museo.

**Raccolta liberatorie in formato digitale e/o cartacea.** È classificata per data/evento/anno a cura dell'ufficio grafica (eventi) e della biglietteria (campus).





**Raffigurazione rispettosa** delle bambine e dei bambini, prestando attenzione alle immagini che si scattano e a quelle che si pubblicano, nel rispetto dei minori con fragilità.

**Archivio fotografico/video** (<https://www.mnbr.it/archivio-foto>)

Le immagini, provviste di liberatoria, sono salvate in sicurezza nell'archivio del museo a memoria storica delle attività, eventi e progetti. In particolare nella pagina del sito "archivio fotografico", e nel rispetto della privacy, è riportato:

"Tutte le immagini pubblicate sono provviste di liberatoria.

Per richiedere l'eventuale rimozione di immagini scrivere a [privacy@mnbr.it](mailto:privacy@mnbr.it)

Per richiedere immagini in alta risoluzione per pubblicazioni e stampa: consulta la pagina stampa oppure scrivi a [ufficiostampa@mnbr.it](mailto:ufficiostampa@mnbr.it)."

**3.3)** Selezione del personale ed eventuale assunzione come descritto al punto 2.2), con il vincolo della sigla per accettazione del presente documento insieme all'altra documentazione prevista.

**3.4)** Formazione del personale assunto - incluse le collaborazioni occasionali - che abbia contatto diretto con i minori durante lo svolgimento del proprio lavoro, fornendo una formazione ad hoc, dispensa e materiale e qualora organizzati, anche incontri di approfondimento con partner che si occupino di minori e loro tutela.

**3.5)** Informazione, condivisione e diffusione del presente documento a tutto il personale - dipendente, collaboratore anche occasionale e consulente della cooperativa - che abbia nel suo operato contatto diretto con i minori.

In particolare il presente documento è:

- pubblicato sul sito in home page;
- scaricabile in versione italiana e inglese;
- realizzato formato grafico e infografico.

## 4. CODICE CONDOTTA DIPENDENTI

Il Codice di Condotta del personale - dipendente, collaboratore anche occasionale della cooperativa e consulente - è parte del Codice Etico sopra menzionato, basato sui principi evidenziati, e fornisce lo standard di condotta.

Eventuali comportamenti che violino quanto riportato in questo documento e nel Codice Etico implicano azioni disciplinari, incluso il recesso unilaterale del rapporto contrattuale.



# 5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Responsabile del procedimento è la direzione, nella persona del presidente del CdA, che ne controlla la sua revisione annuale e miglioramento.

In particolare, la direzione controlla e monitora che:

- tutto il personale - dipendente e/o collaboratore e/o consulente - in servizio ne sia messo a conoscenza e sigli la sua piena accettazione;
- integra la procedura nel sistema di qualità ISO per raccogliere eventuali segnalazioni, non conformità e/o violazioni;
- controlla a ogni nuova ispezione interna e audit esterno annuale il documento implementandolo se necessario.

## La nostra missione:

- incoraggiare e aiutare il naturale desiderio di apprendimento che è in ogni bambino con proposte ed esposizioni stimolanti, divertenti e studiate per le diverse fasce d'età;
- offrire a genitori e bambini la possibilità di vivere insieme questa particolare e affascinante esperienza, che permetterà al bambino di crescere e all'adulto di ritornare bambino;
- offrire agli insegnanti e alla scuola esperienze ricche, innovative, non disciplinari, sulle quali si potrà continuare a lavorare in classe;
- suscitare nei bambini e nei loro accompagnatori attenzione e atteggiamenti positivi verso l'interazione culturale, la cooperazione, il rispetto per gli altri e per l'ambiente;
- avvicinare i bambini e gli adulti ai temi della scienza e della ricerca promuovendo cultura, conoscenza e nuove tecnologie.



#### DOCUMENTI INTERNI A SUPPORTO

Codice Etico approvato dall'Assemblea dei Soci del 26/08/2019 paragrafo dedicato a TUTELA DEI MINORI

*"MdB è impegnata nella promozione del benessere dell'infanzia, nella tutela della sicurezza di bambini, bambine e adolescenti. Inoltre condanna ogni forma di abuso e sfruttamento nei loro confronti e diffonde la cultura di tutela dei e delle minorenni nel contesto in cui lavora e tra i propri stakeholder. Tutto il personale di MdB deve attenersi ai più alti standard di comportamento nei confronti di bambini, bambine e adolescenti, sia nella vita professionale sia privata"*

[https://www.mdbr.it/wp-content/uploads/2019/09/Codice\\_Etico\\_Rev002019.pdf](https://www.mdbr.it/wp-content/uploads/2019/09/Codice_Etico_Rev002019.pdf)

#### DOCUMENTI ESTERNI A SUPPORTO

- Convention on the Rights of the Child

*Adopted and opened for signature, ratification and accession by General Assembly resolution 44/25 of 20 November 1989 entry into force 2 September 1990, in accordance with article 49*

<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

- Keep Children Safe

*Child Safeguarding Standards and how to implement them*

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/standards\\_child\\_protection\\_kcsc\\_en\\_1.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/standards_child_protection_kcsc_en_1.pdf)