

REGOLAMENTO CAMPUS 3/5 anni e 6/11 anni – Rev.22 del 03 luglio 2020
Museo dei Bambini SCS Onlus Via Flaminia 80/82 00196 Roma tel 06 3613776

Premessa

- **Principi generali di igiene:** Prima dell'ingresso ai campus è necessario misurare la temperatura e lavarsi le mani, anche con gli appositi gel. È inoltre, obbligatorio mantenere il distanziamento fisico previsto dalle normative vigenti. Ricordiamo inoltre che è obbligatorio utilizzare la mascherina per i bambini dai 6 anni. Qualora i bambini svolgano le attività nelle aree esterne e qualora venga garantito il distanziamento fisico, è possibile non utilizzare le mascherine.
- **accoglienza:** l'adulto deve verificare la corretta registrazione del/della proprio/a figlio/a presso la biglietteria tutti i lunedì e accompagnarlo dall'animatore di riferimento dal martedì al venerdì nell'orario indicato al momento dell'iscrizione (8:15-8:30 / 8:30-8:45 / 8:45-9:00 / 9:00 – 9:15).
- **attività:** inizio dalle attività è diversificato in base al gruppo di appartenenza e varia dalle 8:45 alle 9:15.
- si raccomanda sempre la **massima puntualità** in accoglienza e al ritiro dei propri bambini per garantire il Triage in accoglienza e in uscita.
- in caso di necessità tutti i giorni fino alle 11:00 e il lunedì fino alle 16:30 è possibile **contattare il Museo** al numero: 3404795980.

Disposizioni generali

Il campus è a **numero chiuso**. I partecipanti del campus baby sono suddivisi in gruppi di massimo 5 bambini con un operatore dedicato per l'intera settimana. I partecipanti al campus grandi sono raggruppati in un gruppi da massimo 7 bambini con un operatore dedicato per l'intera settimana.

Il **campus grandi** è rivolto ai bambini dai **6 agli 11 anni**, che devono aver frequentato la I classe della Scuola Primaria e non devono aver frequentato la Scuola Secondaria di primo grado ovvero le scuole medie. E' necessario dotare il/la bambino/a di una **borraccia**, di un **cappello per il sole** e di una **mascherina** di ricambio.

Il **campus baby** è rivolto ai bambini dai **3 ai 6 anni**, che non abbiano ancora frequentato la I classe della scuola primaria.

I bambini devono essere **"svezzati" dalla fase del pannolino** o dal pannolino mutandina. E' comunque necessario dotare il/la bambino/a di un **cambio completo** (mutandina, tshirt/pantaloncino o vestitino/gonna), di una **borraccia**, di un **paio di calzini antiscivolo**, di un **cappello** per il sole e di un **asciugamano**.

Explora si riserva il diritto di richiedere al genitore il ritiro dal Campus qualora il comportamento dei figli crei situazioni di rischio e/o disagio per gli altri bambini, rimborsandone i giorni non usufruiti.

Riconsegna: al momento dell'iscrizione, è obbligatorio lasciare il nominativo della persona che riprenderà il/la bambino/a al termine delle attività. In caso di variazioni, è **obbligatorio comunicare** preventivamente i nominativi delle persone che saranno delegate a questo scopo. Tali persone dovranno essere maggiorenni.

Oggetti di valore: Explora declina ogni responsabilità per smarrimento, danneggiamento o rottura di oggetti personali.

Merende: le merende sono fornite dal museo. In fase d'iscrizione è obbligatorio specificare allergie e/o intolleranze alimentari.

Pranzi: il pranzo è fornito dai genitori. Explora fornisce le posate usa e getta.

Polizza: la struttura è coperta da polizza sulla responsabilità civile (RCT) per i visitatori e da RCO per gli operatori con il **Gruppo AXA Assicurazioni SPA**; il Campus è inoltre coperto da una **polizza "infortuni"** simile a quella adottata dagli Istituti scolastici. La procedura, in caso di infortuni, prevede la compilazione del modulo **MOD 08/PSEI Infortuni** da parte del personale del museo – in accordo con l'adulto referente - e l'invio dello stesso al gruppo assicurativo in modo da documentare l'eventuale infortunio o incidente.

Programmazione attività: La programmazione delle attività proposte si ripete ogni due settimane, può subire modifiche legate a ragioni di organizzazione interna o variabilità meteo.

Gioco all'aperto: è previsto nel giardino e sotto l'atrio qualora la temperatura lo consenta.

Igienizzazione delle mani: è obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo: i pasti, aver giocato nel museo, essere stati nelle aree esterne, aver svolto le attività nell'aula dedicata ed essere stati al bagno.

Spazi: area esterna per attività di animazioni, aule interne, museo per il gioco libero, bagno dedicato.

Iscrizione e pagamenti:

Iscrizione: è esclusivamente **settimanale**.

Pagamento: è esclusivamente **on-line**.

Per qualsiasi informazione contattare la biglietteria 06 3613776, cell: 327 1983975, <https://www.mdb.it/campus-page/>

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CAMPUS

→ Firma _____

(indicare il grado di parentela) _____ Data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI: SERVIZI DI BIGLIETTERIA

Art.13 REG.UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali raccolti presso l'interessato Rev01 del 24 maggio 2018

1. Titolare del Trattamento dei dati personali

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è **Museo dei Bambini SCS Onlus**, sede legale in Via Flaminia n.80/86 -00196 RM;
- Il Responsabile del Trattamento dei dati è **Patrizia Tomasich** nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali;
- Il personale del **Museo dei Bambini SCS Onlus** è incaricato al trattamento;

2. Fonte dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg.UE 679/2016, si informa che la **Museo dei Bambini SCS Onlus** tratta dati personali degli interessati che hanno volontariamente comunicato di persona e/o tramite modulistica, telefono, fax o e-mail i loro dati anagrafici ai nostri uffici.

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Secondo la legge indicata, il Titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3.1 Tutti i dati personali comunicati dai soggetti interessati, sono trattati per adempimenti connessi solamente alla prenotazione dei servizi richiesti dall'utente.

4. Conferimento dei dati e conseguenze in caso di mancato assenso al trattamento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al **punto 3.1** è necessario per consentire l'erogazione e la gestione del servizio, l'eventuale rifiuto di conferire i dati in questione comporterà l'impossibilità di ottenere l'utilizzo del servizio proposto dal Titolare.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali che i soggetti interessati comunicano volontariamente, non saranno in alcun modo diffusi.

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

5.1 a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;

5.2 ai nostri collaboratori, dipendenti e fornitori, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti commerciali con gli interessati;

5.3 a tutti quei soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche e/o giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Comune di Roma, ecc.), qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

5.4 a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

In questi casi saranno comunicati solo i dati essenziali, e non eccedenti, rispetto alle finalità per le quali sono comunicati.

Trasferimento dei dati a paesi terzi

Il Titolare del Trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679

6. Le modalità del trattamento

Il trattamento riguarda dati personali comuni identificativi.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno altresì gestiti e protetti in ambienti il cui accesso è sotto costante controllo in particolare, saranno adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello idoneo di protezione dei dati previsto dalla legge, consentendo l'accesso alle sole persone incaricate del trattamento da parte del Titolare o dei Responsabili eventualmente dallo stesso designati.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati fino al giorno della prenotazione, dopo verranno cancellati in maniera manuale

8. Diritti dell'interessato

L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati:

a. Accesso ai dati personali;

b. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano;

c. Opposizione al trattamento;

d. Portabilità dei dati;

f. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta al Titolare alla seguente mail: privacy@mdbr.it e ai recapiti riportati nella presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

→ Firma _____

(indicare il grado di parentela) _____ Data _____

Il/La sottoscritto/a acquisite le informazioni fornite attraverso l'informativa sul trattamento di dati personali esposta al pubblico dal Museo dei Bambini SCS Onlus ai sensi dell'Art. REG.UE 679/2016 per FINALITÀ di PROMOZIONE del MUSEO e per la RILEVAZIONE della QUALITÀ sui SERVIZI della STRUTTURA:

Accetta di ricevere NEWSLETTER via email a scopo informativo e promozionale del museo come attività a pagamento o gratuite, elaborazioni di indagini e analisi di mercato;

NON Accetta di ricevere NEWSLETTER via email;

Accetta di ricevere via email rilevazioni del grado di SODDISFAZIONE sulla QUALITÀ dei servizi offerti

NON Accetta di ricevere via email rilevazioni del grado di SODDISFAZIONE sulla QUALITÀ dei servizi offerti

Firma leggibile _____